

TUGAS DAN FUNGSI DINAS KESEHATAN KABUPATEN BULELENG

Tugas:

Dinas Kesehatan Kabupaten Buleleng mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan daerah dalam bidang kesehatan berdasarkan asas otonomi daerah dan tugas pembantuan.

Fungsi:

1. Perumusan kebijakan di bidang kesehatan masyarakat, pencegahan dan pengendalian penyakit, pelayanan kesehatan, kefarmasian, alat kesehatan dan PKRT serta sumber daya kesehatan;
2. Pelaksanaan kebijakan di bidang kesehatan masyarakat, pencegahan dan pengendalian penyakit, pelayanan kesehatan, kefarmasian, alat kesehatan dan PKRT serta sumber daya kesehatan;
3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang kesehatan masyarakat, pencegahan dan pengendalian penyakit, pelayanan kesehatan, kefarmasian, alat kesehatan dan PKRT serta sumber daya kesehatan;
4. Pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
5. Pelaksanaan fungsi lain yang di berikan oleh Kepala Daerah terkait dengan bidang kesehatan.

Dinas Kesehatan terdiri dari:

- a) Sekretariat, membawahi
 1. Sub Bagian Umum
 2. Sub Bagian Keuangan
- b) Bidang Kesehatan Masyarakat, membawahi
 1. Substansi Kesehatan Keluarga dan Gizi;
 2. Substansi Promosi dan Pemberdayaan Masyarakat; dan
 3. Substansi Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olah Raga
- c) Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit, membawahi
 1. Substansi Survelian dan Imunisasi;
 2. Substansi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular; dan
 3. Substansi Pencegahan, Pengendalian Penyakit Tidak Menular dan Kesehatan Jiwa.
- d) Bidang Pelayanan Kesehatan dan Sumber Daya Kesehatan, membawahi
 1. Substansi Pelayanan Kesehatan;
 2. Substansi Kefarmasian, Alat Kesehatan dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga; dan
 3. Substansi Sumber Daya Manusia Kesehatan.

Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD)

Dinas Kesehatan Kabupaten Buleleng terdiri dari:

Puskesmas, Intalasi Farmasi, Laboratorium Kesehatan Masyarakat, RSUD Tangguwisia, dan RSUD Giri Emas

A. TUGAS DAN FUNGSI SEKRETARIAT

Tugas: Melaksanakan koordinasi, pelaksanaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan Dinas Kesehatan.

Fungsi:

- Penyiapan perumusan kebijakan operasional tugas administrasi di lingkungan Dinas Kesehatan;
- Koordinasi pelaksanaan tugas dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan Dinas Kesehatan;
- Pemantauan, evaluasi dan pelaporan tugas administrasi di lingkungan Dinas Kesehatan; dan
- Pengelolaan aset yang menjadi tanggung jawab Dinas Kesehatan Daerah.
 - a) Sub Bagian Umum
Tugas :
Penyiapan dan koordinasi penyusunan rumusan program dan informasi, pengelolaan aset, penatalaksanaan hukum, kepegawaian dan dukungan administrasi umum yang menjadi tanggung jawab Dinas Kesehatan
 - b) Sub Bagian Keuangan
Tugas:
Penyiapan dan koordinasi penyelenggaraan urusan keuangan Dinas Kesehatan

B. TUPOKSI BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Tugas:

Melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang kesehatan masyarakat.

Fungsi:

- Penyiapan perumusan kebijakan operasional di bidang kesehatan keluarga, gizi masyarakat, promosi kesehatan, pemberdayaan masyarakat, kesehatan lingkungan, kesehatan kerja dan olah raga;
 - Penyiapan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang kesehatan keluarga, gizi masyarakat, promosi kesehatan, pemberdayaan masyarakat, kesehatan lingkungan, kesehatan kerja dan olah raga;
 - Penyiapan bimbingan teknis dan supervisi di bidang kesehatan keluarga, gizi masyarakat, promosi kesehatan, pemberdayaan masyarakat, kesehatan lingkungan, kesehatan kerja dan olah raga; dan
 - Pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang kesehatan keluarga, gizi masyarakat, promosi kesehatan, pemberdayaan masyarakat, kesehatan lingkungan, kesehatan kerja dan olah raga.
- a) Substansi Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat
Tugas:
Penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional, bimbingan teknis, dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang kesehatan keluarga dan gizi masyarakat.
 - b) Substansi Promosi dan Pemberdayaan Masyarakat
Tugas:
Penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional, bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang promosi dan pemberdayaan masyarakat.
 - c) Substansi Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olah Raga

Tugas:

Penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional, bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang kesehatan lingkungan, kesehatan kerja dan olah raga

C. TUPOKSI BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

Tugas:

Melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang surveilans dan imunisasi, pencegahan dan pengendalian penyakit menular, pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa.

Fungsi:

- Penyiapan perumusan kebijakan operasional di bidang surveilans dan imunisasi, pencegahan dan pengendalian penyakit menular, pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa;
- Penyiapan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang surveilans dan imunisasi, pencegahan dan pengendalian penyakit menular, pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa;
- Penyiapan bimbingan teknis dan supervisi di bidang surveilans dan imunisasi, pencegahan dan pengendalian penyakit menular, pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa; dan
- Pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang surveilans dan imunisasi, pencegahan dan pengendalian penyakit menular, pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa.

a) Substansi Surveilans dan Imunisasi

Tugas:

Penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional, bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang surveilans dan imunisasi.

b) Substansi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular

Tugas:

Penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional, bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang pencegahan dan pengendalian penyakit menular.

c) Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular serta Kesehatan Jiwa

Tugas:

Penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional, bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular serta kesehatan jiwa.

D. TUGAS DAN FUNGSI BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN

Tugas:

Melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang pelayanan kesehatan primer dan pelayanan kesehatan rujukan termasuk peningkatan mutunya, pelayanan kesehatan tradisional, kefarmasian, alat kesehatan dan PKRT serta sumber daya manusia kesehatan.

Fungsi:

- penyiapan perumusan kebijakan operasional di bidang pelayanan kesehatan primer dan pelayanan kesehatan rujukan termasuk peningkatan mutunya, pelayanan kesehatan tradisional, kefarmasian, alat kesehatan dan PKRT serta sumber daya manusia kesehatan;
- penyiapan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang pelayanan kesehatan primer dan pelayanan kesehatan rujukan termasuk peningkatan mutunya, pelayanan kesehatan tradisional, kefarmasian, alat kesehatan dan PKRT serta sumber daya manusia kesehatan;
- penyiapan bimbingan teknis dan supervisi di bidang pelayanan kesehatan primer dan pelayanan kesehatan rujukan termasuk peningkatan mutunya, pelayanan kesehatan tradisional, kefarmasian, alat kesehatan dan PKRT serta sumber daya manusia kesehatan; dan
- pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pelayanan kesehatan primer dan pelayanan kesehatan rujukan termasuk peningkatan mutunya, pelayanan kesehatan tradisional, kefarmasian, alat kesehatan dan PKRT serta sumber daya manusia kesehatan.

a) Substansi Pelayanan Kesehatan

Tugas:

Penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional, bimbingan teknis dan supervisi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan serta peningkatan mutu fasyankes di bidang pelayanan kesehatan primer dan pelayanan kesehatan rujukan serta pelayanan kesehatan tradisional.

b) Substansi Seksi Kefarmasian, Alkes dan PKRT

Penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional, bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang pelayanan kefarmasian, alat kesehatan dan PKRT.

c) Substansi Sumber Daya Manusia Kesehatan

Tugas:

Penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional, bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang sumber daya manusia kesehatan.

UPTD

Unit Pelaksana Teknis Daerah yang selanjutnya disingkat (UPTD) adalah unsur pelaksana teknis Dinas Daerah, yang melaksanakan kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang tertentu.

A. PUSKESMAS

Pusat Kesehatan Masyarakat atau yang disingkat Puskesmas merupakan unit pelaksana teknis dinas kesehatan yang dipimpin oleh seorang kepala puskesmas yang bertanggung jawab kepada kepala dinas. Kepala Puskesmas dibantu oleh Kepala Subbagian Tata Usaha yang bertanggungjawab kepada Kepala Puskesmas. Dalam rangka mewujudkan wilayah kerja Puskesmas yang sehat, Puskesmas didukung oleh jaringan pelayanan Puskesmas dan jejaring Puskesmas. Jaringan puskesmas terdiri dari puskesmas pembantu, puskesmas keliling, dan praktik bidan desa. Jejaring puskesmas terdiri atas upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat, usaha kesehatan

sekolah, klinik, rumah sakit, apotek, laboratorium, tempat praktik mandiri Tenaga Kesehatan, dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan lainnya.

Tugas:

Puskesmas mempunyai tugas melaksanakan kebijakan kesehatan untuk mencapai tujuan pembangunan kesehatan di wilayah kerjanya. Pembangunan kesehatan dilakukan dalam rangka mewujudkan kecamatan sehat dan mendukung terwujudnya kabupaten/kota sehat.

Fungsi:

- a. penyelenggaraan UKM tingkat pertama di wilayah kerjanya; dan
- b. penyelenggaraan UKP tingkat pertama di wilayah kerjanya.

Terdapat 20 Puskesmas yang menjadi UPTD Dinas Kesehatan Kabupaten Buleleng yakni sebagai berikut.

NO	KECAMATAN	PUSKESMAS
1	Tejakula	Tejakula I Tejakula II
2	Kubutambahan	Kubutambahan I Kubutambahan II
3	Sawan	Sawan I Sawan II
4	Buleleng	Buleleng I Buleleng II Buleleng III
5	Sukasada	Sukasada I Sukasada II
6	Banjar	Banjar I Banjar II
7	Seririt	Seririt I Seririt II Seririt III
8	Busungbiu	Busungbiu I Busungbiu II
9	Gerokgak	Gerokgak II Gerokgak II

B. RUMAH SAKIT

Tugas

Rumah Sakit mempunyai tugas memberikan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna.

Fungsi

1. Penyelenggaraan pelayanan pengobatan dan pemulihan kesehatan sesuai dengan standar pelayanan rumah sakit
2. Pemeliharaan dan peningkatan kesehatan perorangan melalui pelayanan kesehatan yang paripurna tingkat kedua dan ketiga sesuai kebutuhan medis;
3. Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia dalam rangka peningkatan kemampuan dalam pemberian pelayanan kesehatan;
4. penyelenggaraan penelitian dan pengembangan serta penapisan teknologi bidang kesehatan dalam rangka peningkatan pelayanan kesehatan dengan memperhatikan etika ilmu pengetahuan bidang kesehatan

Rumah sakit yang menjadi menjadi unit pelaksana teknis Dinas Kesehatan Kabupaten Buleleng yakni RSUD Tanguwisia dan RS Pratama Giri Emas.

RSUD Tanguwisia merupakan Rumah Sakit milik Pemerintah Daerah Kabupaten Buleleng dengan Kelas D/Tipe Non Pendidikan yang terletak di Jl. Raya Seririt, Desa Tanguwisia, Kecamatan Seririt, Kabupaten Buleleng. RSUD Tanguwisia dipimpin oleh seorang Direktur, dengan susunan organisasi yang terdiri dari Sub. Bagian Tata Usaha, Seksi Pelayanan Medik dan Penunjang Medik, Seksi Pelayanan Non Medik, dan Kelompok Jabatan Fungsional. Gambaran lebih rinci terkait profil RSUD Tanguwisia dapat diakses pada link berikut:

RS Pratama Giri Emas merupakan Rumah Sakit milik Pemerintah Daerah Kabupaten Buleleng Kelas D yang terletak di Desa Giri Emas Kecamatan Sawan. RS Pratama Giri Emas dipimpin oleh seorang Direktur, dengan susunan organisasi yang terdiri dari Sub. Bagian Tata Usaha, Seksi Pelayanan Medik dan Penunjang Medik, Seksi Pelayanan Non Medik, dan Kelompok Jabatan Fungsional. Gambaran lebih rinci terkait profil RS Pratama Giri Emas dapat diakses pada link berikut:

C. Laboratorium Kesehatan Masyarakat

Laboratorium Kesehatan Masyarakat Kabupaten Buleleng merupakan unit pelaksana teknis Dinas Kesehatan Kabupaten Buleleng yang dipimpin oleh seorang Kepala yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. UPTD Laboratorium Kesehatan Masyarakat Kabupaten Buleleng terletak di Jl. Serma Karma, Baktiseraga, Kec. Buleleng, Kabupaten Buleleng. Susunan organisasi UPTD Laboratorium Kesehatan terdiri dari Kepala Labkesmas, Sub Bagian Tatausaha; dan Kelompok Jabatan Fungsional.

Tugas

UPTD Laboratorium Kesehatan Masyarakat, mempunyai tugas melaksanakan pemeriksaan laboratorium klinis dan menganalisa para meter kimia, fisik, biologi air termasuk air minum, air bersih, air baku, udara, tanah, peralatan dan bahan mentah/jadi serta tempat pengolahan makanan termasuk rectal swab petugasnya, untuk mengendalikan produksi dan mengontrol kualitas lingkungan.

Fungsi

1. pelaksanaan pemeriksaan Laboratorium Klinis;
2. pelaksanaan analisa para meter kimia, fisik, biologi air termasuk air minum, air bersih air baku, udara, tanah, peralatan dan bahan mentah/jadi tempat pengolahan makanan termasuk rectal swab petugasnya, untuk mengendalikan proses produksi serta mengontrol kualitas lingkungan;
3. pelaksanaan tata usaha, pengelolaan keuangan dan rumah tangga UPTD laboratorium Kesehatan Masyarakat; dan
4. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

D. Instalasi Farmasi

Instalasi Farmasi merupakan unit pelaksana teknis Dinas Kesehatan Kabupaten Buleleng yang dipimpin oleh seorang Kepala yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. UPTD Instalasi Farmasi terletak di Jl. Serma Karma, Baktiseraga, Kec. Buleleng, Kabupaten Buleleng. Susunan Organisasi UPTD Instalasi Farmasi terdiri dari Kepala UPTD, Sub Bagian Tatausaha, Seksi Penerimaan dan Pendistribusian, Seksi Pencatatan dan Pelaporan, dan Kelompok Jabatan Fungsional.

Tugas

UPTD Instalasi Farmasi mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan, penerimaan, penyimpanan dan pendistribusian perbekalan farmasi dan peralatan kesehatan yang diperlukan untuk pelayanan kesehatan.

Fungsi

1. pelaksanaan penerimaan, penyimpanan, pemeliharaan dan pendistribusian obat, alat kesehatan dan perbekalan farmasi;
2. menyusun perencanaan, pencatatan dan pelaporan persediaan dan penggunaan obat, alat kesehatan dan perbekalan farmasi;
3. pelaksanaan pengamatan mutu dan khasiat obat secara umum baik yang ada dalam persediaan maupun yang didistribusikan.
4. pelaksanaan tata usaha dan rumah tangga UPTD dan pengelolaan keuangan Instalasi Farmasi
5. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

ALAMAT, KORDINAT, KODE POS, NOMOR TELEPON, DAN EMAIL DINAS KESEHATAN/UPTD
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BULELENG

No	DINAS KESEHATAN/ UPTD	Alamat	Koordinat		KODE POS	Telepon	Email
			Lintang	Bujur			
1	Dinas Kesehatan Kabupaten Buleleng	Jl. Veteran No. 15 Singaraja	-8,1251267	115,093	81118	(0362) 21789	dinkesbuleleng@yahoo.com
2	Laboratorium Dinas kesehatan	Jl.Sermakarma, Desa Baktiseraga	-812938	115072	81119	089688253597	uptdlabkesmasbuleleng@gmail.com
3	Instalasi Depo Farmasi	Jl.Sermakarma, Desa Baktiseraga	-81.292.099	115.0721651	81119	(0362) 23339	depofarmasikab@gmail.com
4	Rumah Sakit Tanguwisia	Jl. Singaraja Seririt Desa Tanguwisia seririt Buleleng	-8.08194	115.141	81153	03361379	rsutangguwisia@gmail.com
5	Rumah Sakit Giriemas	Jl. Raya Sangsit, Desa Giri Emas Kecamatan Sawan	-80.819.526	115.1437562	81171	03623303884	rsugiriemas@gmail.com
13	Pusk. Tejakula I	Br. Dns. Geretek, Sambirenteng	-8,213959	114,772217	81173	081805416709	puskesmastejakula01@gmail.com
14	Pusk. Tejakula II	Br. Dns. Kawanen Desa Julah	-8,120546	115,121124	81173	081246433553	puskesmastejakula2@yahoo.com
15	Pusk. Kubutambahan I	Desa Kubutambahan	-8,191633	114,934586	81172	081239688741	puskesmas.kbt1@gmail.com
16	Pusk. Kubutambahan II	Desa Tamblang	-8,199378	114,895508	81172	081338030312	Kubutambahan.pusk2@gmail.com
17	Pusk. Sawan I	Desa Sangsit	-8,23081	114,943176	81171	0362-24960	puskesmassawan1@gmail.com
18	Pusk. Sawan II	Desa Menyali	-8,25491	114,96389	81171	08123787057	puskesmassawani@yahoo.co.id
19	Pusk. Buleleng I	Jln A Yani singaraja	-8,302376	114,920753	81119	0362-21845	puskesmasbuleleng1@gmail.com
20	Pusk. Buleleng II	Desa Anturan	-7,396749	108,512947	81119	0362-41116	Agustinasusanti0123@gmail.com
21	Pusk. Buleleng III	Kel Penarukan	-7,386322	108,504066	81119	0362-26809	puskblg3@gmail.com
22	Pusk. Sukasada I	Kel Sukasada	-8,13000	115,09000	81161	0362-23135	puskesmas.1.sukasada@gmail.com
23	Pusk. Sukasada II	Desa Pancasari	-8,26239	115,127853	81161	0362-3429182	sukasadaii@yahoo.com
24	Pusk. Banjar I	Jl. Segara No. 1,Desa Banjar	-8,105414	115,087608	81152	0362-7004216	puskesmasbanjar1@gmail.com
25	Pusk. Banjar II	Desa Banyuatis	-8,1500	115,05000	81152	08124684140	Puskbanjar2@gmail.com
26	Pusk. Seririt I	Jl. Jend. Sudirman No. 50, Kel Seririt	-8,099709	115,112663	81153	0362-92531	pkmseririt1@yahoo.com
27	Pusk. Seririt II	Desa Banjarasem	-8,11000	115,16000	81153	081337633449	Puskesmassrt2@gmail.com
28	Pusk. Seririt III	Desa Ringdikit	-8,14000	115,18000	81153	0362-93365	puskesmasseririt3@yahoo.co.id
29	Pusk. Busungbiu I	Jl. Amerta No. 12, Desa Busungbiu	-8,079801	115,188332	81154	081338635767	Puskesmas1busungbiu@yahoo.co.id
30	Pusk. Busungbiu II	Desa Sepang	-8,130782	115,212067	81154	081338535387	puskbusungbiu2@gmail.com
31	Pusk. Gerokgak I	Desa Gerokgak	-8,133983	115,340721	81155	081337794411	pusk.grk1@gmail.com
32	Pusk. Gerokgak II	Desa Goris	-8,127763	115,295166	81155	081338049000	Puskesmasgerokgak2@gmail.com