TABEL RENCANA AKSI ZONA INTEGRITAS DINAS KESEHATAN KABUPATEN BULELENG 2021-2025

NO	Program/Kegiatan	Aktivitas	Output	Waktu	Indikator	2021	2022	2023	2024	2025	Penanggung-jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	**Program: Manajemen Perubahan** **Bertujuan untuk mengubah secara sistematis dan konsisten terhadap mekanisme kerja organisasi serta pola pikir dan budaya kerja individu atau unit kerja didalamnya menjadi lebih baik serta membangun komitmen untuk melaksanakan ZI** **Sasaran: - Meningkatnya komitmen seluruh jajaran dan pegawai dalam membangun ZI** **- Terjadinya perubahan pola pikir dan budaya kerja** **- Menurunnya resiko kegagalan yang disebabkan kemungkinan timbulnya resistensi**										
1	**Pengelolaan Tim Zona Integritas**	- Membentuk Tim Zona Integritas - Tim RB melaksanakan tugas sesuai dengan rencana aksi Zona Integritas - Tim Zona Integritas melaksanakan monev dan ditindaklanjuti	**1) SK Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Buleleng Nomor : 188.4/ 5782/ I/ 2021 TENTANG PEMBENTUKAN TIM KERJA PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS (ZI) MENUJU WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI (WBK) DAN WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI (WBBM) dan SK ZI Kabupaten Nomor: 800/255/HK/2020 2). rencana kerja pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM Dinas Kesehatan Kabupaten Buleleng tahun 2021 - 2025 3). dokumen rapat kordinasi, laporan capaian kinerja Dinas Kesehatan tahun 2021-2023 serta LKJIP 2021-2023**	Januari -Desember	Persentase rencana aksi yang mencapai target	100%	100%	100%			Tim Asesor ZI Dinas Kesehatan Kabupaten Buleleng
2	**Penilaian Mandiri Pelaksanaan Zona Integritas**	- Membentuk Tim Asesor ZI - Tim Asesor mempersiapkan LKE PMPZI - Tim ZI mengisi LKE PMPZI - Tim Asesor mereview LKE PMPZI - Menginput data ke aplikasi PMPZI	1. SK Tim Asesor ZI 2. LKE PMPZI 3. Data Dukung LKE ZI	Januari dan Mei	Nilai PMPZI	100%					Tim Asesor ZI Dinas Kesehatan Kabupaten Buleleng
3	**Perubahan Pola Pikir dan Budaya Kinerja**	- Pimpinan memberikan pengarahan tentang ZI dan Budaya Kerja - Mengusulkan Tim Agen Perubahan - Menyusun rencana aksi Agen Perubahan - Memberikan sosialisasi dan internalisasi kepada ASN lingkup kerja Dinkes dan Buda Kerja - Membuat perubahan dalam organisasi	- dokumen rapat yang melibatkan pimpinan '- Dokumentasi budaya Kerja dan dokumen Rakor pada Dinas Kesehatan '- Dokumen Rakor tahun 2023, Rencana Aksi Agen Perubahan Dinas Kesehatan Kab. Buleleng, - SK susunan keanggotaan Agen Perubahan di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Buleleng tahun 2023	Januari, Februari, Maret	1. Persentase pegawai yang paham tentang Zona Integritas 2. Persentase pegawai yang paham tentang udaya kerja 3. Jumlah perubahan yang dibuat di tahun berjalan keanggotaan Agen Perubahan di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Buleleng tahun 2023	100%					Dinas Kesehatan Kabupaten Buleleng

NO	Program/Kegiatan	Aktivitas	Output	Waktu	Indikator	2021	2022	2023	2024	2025	Penanggung-jawab
II	**Program: Penataan Tatalaksana** **Bertujuan untuk meningkatkan efesiensi dan efektivitas sistem, proses, dan prosedur kerja yang jelas, efektif, efesien dan terukur Sasaran:** **- Meningkatnya penggunaan teknologi informasi informasi** **- Meningkatnya efisiensi dan efektivitas proses manajemen pemerintahan di ZI** **- Meningkatnya kinerja di ZI menuju WBK/WBBM**										
1	**Penerapan SOP**	-Mengupdate peta proses bisnis sesuai pedoman yang berlaku - Menerapkan SOP	1. Peta Proses Bisnis 2. SOP 3. Laporan Evaluasi	Januari s/d Desember	Persentase SOP yang merupakan penjabaran dari peta prosesbisnis						Sub.Bag.Umum Dinas Kesehatan Kabupaten Buleleng
2	**Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)**	- Mengukur kinerja berbasis sistem informasi - Menerapkan sistem kepegawaian berbasis sistem informasi - Monitoring dan evaluasi penggunaan aplikasi	1. Aplikasi E-Kinerja Dinkes, Aplikasi Renbut tenaga kesehatan, serta Aplikasi Simpeg yang memuat data dan dokumen setiap ASN 2. Rekapan Tamsil Dinas Kesehatan Kab. Buleleng yang menggambarkan persentase kegiatan ASN	Januari s/d Desember	Persentase aplikasi yang terimplementasi dengan baik						Bidang SDK dan Sub.Bag.Umum Dinas Kesehatan Kabupaten Buleleng
3	Penerapan Keterbukaan Informasi publik	- Mengupdate Website '- Mengupdate medsos	1. SK SPIP, SK Pelayanan Publik, Screenshot aplikasi SIPP, 2. web Dinkes terupdate							80%	Dinas Kesehatan Kabupaten Buleleng

NO	Program/Kegiatan	Aktivitas	Output	Waktu	Indikator	2021	2022	2023	2024	2025	Penanggung-jawab
III	**Program: PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM** **Bertujuan untuk meningkatkan profesionalisme SDM aparatur ada masing-masing instansi pemerintah yang didukung oleh aparatur berbasis kompetensi,dan transparan Sasaran:** **1. Meningkatnya ketaatan terhadap pengelolaan SDM 2. Meningkatnya akuntabilitas pengelolaan SDM aparatur 3. Meningkatnya disiplin SDM aparatur 4. Meningkatnya efektivitas manajem SDM aparatur 5. Meningkatnya profesionalisme SDM**										
1	**Perencanaan kebutuhan pegawai sesuai dengan kebutuhan organisasi**	- Menyusun Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Melaksanakan perhitungan kebutuhan pegawai	1. Anjab ABK 2. Peta Jabatan	Februari -Maret	Laporan ANJAB ABK dan Peta Jabatan	100%	100%	100%			Bidang SDK Dinas Kesehatan Kabupaten Buleleng
2	**Pengembangan pegawai berbasis kompetensi**	- Mengidentifikasi kebutuhan pengembangan	Rencana Kebutuhan Pegawai	Februari -Maret	Laporan Renbut sesuai Aplikasi	100%	100%	100%			Sub.Bag. Umum Dinas Kesehatan
		- Melaksanakan pengembangan kompetensi	Data Kompetensi pegawai	Januari-Desember	SK Panitia UKOM dan Laporan Kegiatan UKOM		100%				Biang SDK dan Sub.Bag. Umum Dinas Kesehatan
3	**Penetapan kinerja individu**	Menyusun penetapan kinerja individu	SKP dan Perjanjian Kerja	Januari	Persentase pegawai yang target kinerjanya tercapai dalam E-Kinerja	100%	100%	100%			Sub.Bag. Umum Dinas Kesehatan
		Mengukur kinerja individu secara periodik	Realisasi Rencana Aksi Perjanjian Kerja Individu	Januari-Desember	Daftar Nominatif SKP	100%	100%	100%			Sub.Bag. Umum Dinas Kesehatan
		Hasil penilaian kinerja individu telah dijadikan dasar untuk pemberian reward	Data Tambahan Penghasilan Pegawai berdasarkan Beban Kerja dan Prestasi Kerja	Januari-Desember	Laporan e-Tamsil	100%	100%	100%			Sub.Bag. Umum Dinas Kesehatan
4	**Penegakan aturan disiplin / kode etik/kode perilaku pegawai**	Mengimplementasikan Aturan Disiplin/ Kode Etik/ Kode Prilaku	SK Kode Etik Aturan Disiplin	Desember	Persentase kehadiran pegawai	100%	100%	100%			Sub.Bag. Umum Dinas Kesehatan
5	**Sistem Informasi Kepegawaian**	Melakukan pemutakhiran sistem informasi kepegwaian pada aplikasi Simpeg	Data Simpeg terupdate	Januari-Desember	Laporan Simpeg terupdate	100%	100%	100%			Sub.Bag. Umum Dinas Kesehatan

NO	Program/Kegiatan	Aktivitas	Output	Waktu	Indikator	2021	2022	2023	2024	2025	Penanggung-jawab
IV	**Program: PENGUATAN AKUNTABILITAS** **bertujuan untuk meningkatkan kapasitas dan akuntabilitas kinerja Sasaran:** **- Meningkatnya kinerja instansi** **akuntabilitas instansi pemerintah**		**- Meningkatnya**								
1	Keterlibatan pimpinan	- Menyusun Renstra dengan melibatkan seluruh pimpinan	Renja dan realisasi Renja	Januari	Pimpinan aktif terlibat dalam penyusunan Renstra	100%	100%	100%			Sub.Bag. Umum Dinas
		- Menyusun Penetapan Kinerja dengan melibatkan seluruh pimpinan - Pimpinan memantau pencapaian kinerja secara berkala	Perjanjian Kerja dan rencana aksi atas PK	Januari	Persentase pegawai dengan Perjanjian kinerja	100%	100%	100%			Sub.Bag. Umum Dinas Kesehatan
2	Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja	- Melaksanakan peningkatan kapasitas implementasi SAKIP	Diklat SAKIP	Januari-Desember	Laporan SAKIP	100%	100%	100%			Sub.Bag. Umum Dinas Kesehatan
		- Menyusun pedoman akuntabilitas kinerja - Sistem Pengukuran Kinerja telah dirancang berbasis elektronik									Sub.Bag. Umum Dinas Kesehatan
		- Pemutakhiran data kinerja dilakukan secara berkala	Realisasi rencana aksi PK dan laporan monev								Sub.Bag. Umum Dinas Kesehatan

NO	Program/Kegiatan	Aktivitas	Output	Waktu	Indikator	2021	2022	2023	2024	2025	Penanggung-jawab
V	**Program: PENGUATAN PENGAWASAN Bertujuan: untuk meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan bebas KKN** **Sasaran:** **Meningkatnya kepatuhan terhadap pengelolaan keuangan negara -** **Menurunnya tingkat penyalahgnaan wewenang pada unit kerja** **Meningkatkan sistem integritas di unit kerja dalam upaya pencegahan KKN**										
1	**Gratifikasi**	- Menyusun kebijakan penanganan gratifikasi - Melaksanakan public campaign - Mengimplementasikan penanganan gratifikasi - Mengevaluasi kebijakan penanganan gratifikasi - Menindaklanjuti Hasil evaluasi atas penanganan gratifikasi - Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) - Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Dokumentasi public campaign	Januari-Desember	Persentase pegawai yang paham gratifikasi	100%	100%	100%			Dinas Kesehatan
			Mekanisme gratifikasi	Januari							Dinas Kesehatan
			Laporan LHKPN dan LHKASN	Maret	Laporan LHKPN dan LHKASN	100%	100%	100%			Sub.Bag. Umum Dinas Kesehatan
2	Penerapan SPIP	- Menyusun peraturan Pimpinan tentang SPIP - Menerapkan SPIP - Menginformasikan dan mengkomunikasikan SPI pada stakeholder - Melaksanakan sosialisasi SPIP - Melakukan pemantauan pengendalian intern	SK Tim SPIP Kegiatan pengendalian Dokumentasi SPIP Laporan SPIP	Januari-Desember	Implementasi SPIP	100%	100%	100%			Dinas Kesehatan
3	Penanganan Pengaduan Masyarakat	- Menyusun kebijakan pengaduan masyarakat - Mengimplementasikan Penanganan pengaduan masyarakat - Menindaklanjuti Hasil penanganan pengaduan masyarakat - Melakukan evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat - Menindaklanjuti Hasil evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat	SOP Penanganan Pengaduan Media Pengaduan jumlah pengaduan Laporan evaluasi penanganan pengaduan tindak lanjut hasil evaluasi	Januari-Desember	Persentase pengaduan masyarakat yang sudah ditindak lanjuti	100%	100%	100%			Dinas Kesehatan
4	**Whistle-Blowing System**	- mensosialisasikan Whistle Blowing System	Laporan sosialisasi WBS	Januari-Desember	Persentase pegawai yang paham WBS	100%	100%	100%			Dinas Kesehatan
5	**Penanganan Benturan Kepentingan**	- Mengembangkan Penanganan Benturan Kepentingan - Melakukan sosialisasi Penanganan Benturan Kepentingan - Implemetasi Penanganan Benturan Kepentingan - Mengevaluasi atas Penanganan Benturan Kepentingan - Menindaklanjuti Hasil evaluasi atas Penanganan Benturan Kepentingan - Menindaklanjuti Hasil evaluasi atas Penanganan Benturan Kepentingan	Pemetaan Benturan Kepentingan Laporan sosialisasi	Januari-Desember	Persentase pegawai yang paham dengan benturan kepentingan	100%	100%	100%			Dinas Kesehatan
6	**Pembangunan Zona Integritas**	- Melakukan pencanangan zona integritas - Melakukan evaluasi atas zona integritas	Pengisian LKE Zona Integritas dan bukti dukungnya	Januari-Desember	Penilaian LKE ZI	100%	100%	100%			Tim ZI Dinas Kesehatan

NO	Program/Kegiatan	Aktivitas	Output	Waktu	Indikator	2021	2022	2023	2024	2025	Penanggung-jawab
VI	**Program: PENGUATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK** **bertujuan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik sesuai kebutuhan dan harapan masyarakat.**										
1	**Standar Pelayanan**	- Menyusun dan mereview kebijakan standar pelayanan - Menyusun maklumat pelayanan - Menyusun SOP bagi pelaksanaan standar pelayanan - Melaksanakan reviu dan perbaikan atas standar pelayanan - Melaksanakan reviu dan perbaikan atas SOP - Melaksanakan reviu dan perbaikan atas SOP	Standar Pelayanan Maklumat Pelayanan Laporan reviu dan perbaikan atas Standar Pelayanan	Januari- Desember	Persentase jenis layanan yang telah memiliki standar pelayanan	100%	100%	100%			Dinas Kesehatan
2	**Budaya Pelayanan Prima**	- Melakukan sosialisasi/pelatihan dalam upaya penerapan Budaya Pelayanan Prima (contoh: kode etik, estetika, capacity building, pelayanan prima) - Menyebarkan Informasi tentang pelayanan yang mudah diakses melalui berbagai media - Membuat sistem punishment(sanksi)/reward bagi pelaksana layanan - pemberian kompensasi kepada penerima layanan bila layanan tidak sesuai standar - Menyusun SOP pengaduan pelayanan - Melakukan tindak lanjut atas seluruh pengaduan pelayanan untuk perbaikan kualitas pelayanan - Melakukan evaluasi atas penanganan keluhan /masukan	Laporan sosialisasi	Januari- Desember	Persentase pegawai yang paham tentang budaya pelayanan prima	100%	100%	100%			Sub.Bag Umum Dinas Kesehatan
			Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan dipublikasikan melalui web dan dipampang di tempat pelayanan	Januari- Desember	Implementasi publikasi SP dan Maklumat Pelayanan	100%	100%	100%			Dinas Kesehatan
			Sistem reward punishment SOP Pengaduan Pelayanan Laporan tindak lanjut dan evaluasi atas penanganan pengaduan yang masuk	Januari- Desember	SK Reward dan Punishment, SOP Pengaduan Pelayanan, Laporan tindak lanjut dan evaluasi atas penanganan pengaduan yang masuk	100%	100%	100%			Dinas Kesehatan
3	**Kepuasan Pelayanan**	Memfasilitasi survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan	- Melaksanakan SKM Tindak lanjut hasil SKM Publikasi laporan hasil dari hasil Indek Kepuasan Masyarakat	Juni dan Desember	IKM	100%	100%	100%			Dinas Kesehatan

Singaraja, 01 Februari 2023
Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Buleleng

dr. Sucipto, S.Ked. MAP
NIP. 19700116 200312 1005